

485.

Na osnovu člana 45. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG" br. 42/03 i 28/04) Skupština opštine Danilovgrad, na sjednici održanoj 17. septembra 2004. godine, donijela je

STATUT

Opštine Danilovgrad

("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 30/04 od 29.09.2004, "Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 19/08 od 26.06.2008, br. 12/11 od 08.04.2011)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti opštine, organizacija i način rada organa opštine, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad lokalne uprave.

Član 2

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Teritorija opštine je utvrđena zakonom.

Teritorija i ime opštine može se promijeniti po postupku utvrđenom Zakonom.

Član 3

Opština je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Danilovgradu.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik opštine.

Član 4

Opština ima grb i zastavu.

Grb Opštine čine elementi:

Most na rijeci Zeti u Danilovgradu, naziv Danilovgrad ćirilicom i pri vrhu simbol brda i planine Garča koji se završavaju siluetom ptice u letu.

Upotreba simbola uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 5

Dan Opštine je Deveti decembar.

Član 6

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crne Gora, Opština Danilovgrad, Danilovgrad.

U sredini pečata je grb opštine.

Pečat organa opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 7

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Opština može dodjeljivati zvanja počasnog građanina opštine.

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 8

Opština ima imovinu i svoje prihode. Opština imovinom i prihodima samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 9

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 10

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 11

Rad organa Opštine i javnih službi je javan.

II - POSLOVI OPŠTINE

Član 12

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima donosi:

- 1) planove i programe razvoja;
- 2) planove i programe za pojedine upravne oblasti;
- 3) prostorno-urbanističke i druge planove;
- 4) budžet i završni račun budžeta;
- 5) višegodišnji investicioni plan;
- 6) i druge akte u skladu sa svojim nadležnostima

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, kao i ulica u naseljima;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, autotaksi prevoz i prevoz za sopstvene potrebe;
- 4) uređuje i obezbjeđuje obavljanje saobraćaja na svom području;
- 5) uređuje i obezbjeđuje uslove za izgradnju i korišćenje objekata, kao i uslove za izgradnju i postavljanje pomoćnih objekata i montažnih objekata privremenog karaktera;
- 6) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa lokalnim planskim dokumentima i komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- 7) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 8) uređuje, obezbjeđuje i stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 9) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom i dr);
- 10) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 11) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 12) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine;
- 13) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;

- 14) stvara uslove za razvoj i unaprjeđenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 15) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 16) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeivanju uslova i unapređenju djelatnosti, zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 17) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa posebnim potrebama i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 19) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 20) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 21) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje lokalnog stanovništva od elementarnih nepogoda, požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih događaja;
- 22) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 23) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 24) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 25) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 26) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 27) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova lokalnog značaja;
- 28) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja".

U okviru sopstvenih nadležnosti, opština vrši i sljedeće poslove:

- 1) upravlja, raspolaže i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje visinu sopstvenih prihoda, u skladu sa zakonom;
- 3) organizuje i vrši poslove utvrđivanja, naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima o obavezama građana i pravnih lica u poslovima iz svoje nadležnosti;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) vodi birački spisak i druge evidencije, u skladu sa zakonom;
- 7) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 8) organizuje i obavlja poslove pravne pomoći građanima;
- 9) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 10) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 13

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo opština osniva organe lokalne uprave i javne službe.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 14

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, opština vrši i prenesene i povjerene poslove, u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1. ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

III - IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 15

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom opštine raspolaže i upravlja skupština.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz st. 2, 3. i 4. obavezni su upravljati i raspolagati imovinom savjesno prema načelima dobrog poslovanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Procjenu vrijednosti pokretne i nepokretne imovine vršiće nadležni organ za poslove imovine.

Zaključenje ugovora o kupoprodaji imovine vršiće starješina nadležnog organa za poslove imovine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 16

Opština je dužna da vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju i kretanju imovine opštine, najmanje jednom godišnje.

Član 17

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti opštini pripadaju sredstva, u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Član 18

Opština ima svoj budžet.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 19

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta opštine.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije.

Član 20

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i neposrednim uvidom organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 21

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

IV -ORGANI OPŠTINE

Član 22

Organi Opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština) i Predsjednik opštine.

Skupština

Član 23

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, na period od 4 godine, u skladu sa zakonom.

Član 24

Broj odbornika u Skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine. Verifikacija mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

Član 25

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja izbora za odbornike. Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 26

Ukoliko se sjednica Skupštine ne sazove u roku iz člana 25 statuta opštine, sjednicu će sazvati Vlada.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika skupštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Prava i dužnosti odbornika

Član 27

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 28

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad i naknadu putnih troškova u skladu sa odlukom Skupštine.

Član 29

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje na sjednici Skupštine ili radnih tijela.

Član 30

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijama predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave i rukovodioca javne službe čiji je osnivač opština.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Poslovi Skupštine

Član 31

Skupština:

- 1) donosi statut;
- 2) donosi propise i druge opšte akt;
- 3) donosi planove i programe razvoja opštine;
- 4) donosi lokalna planska dokumenta;
- 5) donosi program uređenja prostora;
- 6) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 7) donosi višegodišnji investicioni plan;
- 8) utvrđuje visinu opštinskih poreza, taksa i naknada,
- 9) raspolaže opštinskom imovinom;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
- 17) daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač;
- 18) donosi odluku o broju odbornika;
- 19) vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 20) bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine, sekretara skupštine, predsjednika i članove skupštinskih radnih tijela;
- 21) daje saglasnost na imenovanje i razrješenje potpredsjednika opštine i glavnog administratora;
- 22) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa, kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
- 23) razmatra izvještaj o radu predsjednika opštine;
- 24) razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
- 25) donosi poslovnik o svom radu;
- 26) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
- 27) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 28) propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog-građevinskog zemljišta;
- 29) propisuje uslove i način izgradnje i postavljanja privremenih objekata;
- 30) donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe opštine;
- 31) odlučuje o ustanovljavanju javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina,
- 32) donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- 33) donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
- 34) donosi odluku o upotrebi simbola;
- 35) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
- 36) utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova;
- 37) imenuje i razrješava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrješenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač opština;
- 38) daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, na povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi;
- 39) donosi program podizanja spomen -obelježja;

- 40) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 41) obrazuje službu za poslove Skupštine;
- 42) donosi odluku o komunalnoj policiji;
- 43) donosi odluku o naknadi za rad odbornika;
- 44) odlučuje o uspostavljanju saradnje i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
- 45) donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice;
- 46) podnosi inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
- 47) daje autentično tumačenje propisa koje donosi;
- 48) donosi etičke kodekse;
- 49) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom ".

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Radna tijela

Član 32

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje stalna radna tijela i to: Skupštinski odbori

1. Odbor za Statut i propise;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj;
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
5. Odbor za društvene djelatnosti;
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

Skupštinski savjeti

1. Savjet za davanje predloga, naziva naselja, ulica i trgova;
2. Savjet za zaštitu životne sredine;
3. Savjet za predstavke i pritužbe.

Skupština obrazuje komisije kao povremena radna tijela.

Član 33

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini. Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Član 34

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Poslovnikom o radu Skupštine i odlukom o obrazovanju radnih tijela.

Posebnom odlukom Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

Akti Skupštine

Član 35

U vršenju poslova iz svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, planove, programe i druge akte i daje autentično tumačenje propisa.

Član 36

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 5% građana sa teritorije opštine.

Član 37

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlaštenog predlagača.

Član 38

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, odluke o zaduživanju, izbora i razrješenja predsjednika Skupštine i predsjednika opštine, odluke o raspisivanju referenduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 39

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službeni list CG - opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 40

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, kao i način objavljivanja akata Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik Skupštine

Član 41

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika.

Predlog za Predsjednika Skupštine može podnijeti jedna trećina odbornika.

Predsjednik Skupštine bira se većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat skupštine.

Prilikom stupanja na dužnost predsjednik Skupštine pred skupštinom daje svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavežujem da ću dužnost predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 42

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja, po pravilu, volonterski.

Predsjednik Skupštine saziva skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 43

Inicijativu za sazivanje sjednice skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na teritoriji opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice i biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom sa naznakom jedinstvenog matičnog broja građana (JMBG) i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa se podnosi uz svojeručni potpis podnosioca pred sekretarom Skupštine opštine, uz ličnu kartu.

Član 44

Predsjednik Skupštine predsjedava Skupštinom, rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine, predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, saraduje sa predsjednikom opštine i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati Skupštinom, Skupštinom predsjedava najstariji odbornik.

Član 45

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke,
- izglasavanjem nepovjerenja i
- po sili zakona.

Član 46

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština opštine na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Član 47

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Skupštine može podnijeti: najmanje jedna trećina odbornika;

Predsjednik Skupštine može u Skupštini postaviti pitanje svog povjerenja.

Odluku o izglasavanju nepovjerenja Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pitanje ponovnog povjerenja ne može se postaviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o nepovjerenju.

Postupak izjašnjavanja o povjerenju, odnosno nepovjerenju predsjedniku Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Član 48

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnose na predsjednika opštine shodno se primjenjuju i na predsjednika Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 49

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje i razrješava Skupština na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat sekretara traje koliko i mandat Skupštine.

Za sekretara može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 50

Sekretar:

- organizuje rad i rukovodi službom Skupštine,
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- stara se o primjeni odredaba Statuta, Poslovnika o radu Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela,
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju,
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu,
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim statutom i aktima Skupštine.

Član 51

Sekretar odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit, efikasan i ekonomičan način.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Član 52

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži jasne razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara sa obrazloženjem.

Prije razmatranja u Skupštini predlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje sekretara Skupštine.

Sekretar Skupštine povodom podnesenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave o podnjetom predlogu predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 53

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Predsjednika opštine bira Skupština, na vrijeme od četiri godine, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Za predsjednika opštine može biti biran državljanin Crne Gore sa biračkim pravom i prebivalištem na teritoriji opštine najmanje 12 mjeseci prije izbora na ovu funkciju.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Način i postupak izbora Predsjednika Opštine

Član 53a.

Kandidata za Predsjednika Opštine može da predloži najmanje 1/4 odbornika u Skupštini Opštine.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju i obrazloženje kandidature, kao i pisanu izjavu kandidata da prihvata kandidaturu.

Predlog kandidata podnosi se predsjedniku skupštine u pisanom obliku.

Predsjednik Skupštine dostavlja odbornicima sve primljene predloge kandidata za predsjednika opštine.

O predlogu kandidata otvara se pretres.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53b.

Predsjednik skupštine utvrđuje listu kandidata ukoliko ima više predloga kandidata.

Redosljed na listi kandidata utvrđuje se prema broju potpisa odbornika koji su podržali pojedinog kandidata.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53c.

Predsjednik opštine se bira javnim glasanjem.

Javno glasanje se vrši prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "za", "protiv" ili "uzdržan".

Ako je za predsjednika opštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Za sprovođenje tajnog glasanja skupština na predlog predsjednika skupštine obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u skupštini.

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika opštine.

Komisiji iz stava 4 ovog člana u radu pomaže sekretar skupštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53d.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću, kandidati se navode redosljedom utvrđenim u listi kandidata, a ispred imena svakog kandidata se stavlja redni broj.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i na svakom je utisnut pečat skupštine opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53e.

Svaki odbornik po pozivu, dobija glasački listić.

Pošto utvrdi da su odbornici dobili glasačke listiće, predsjednik skupštine daje potrebna obavještenja o načinu glasanja i određuje vrijeme glasanja.

Odbornik glasa zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga glasa.

Odbornik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53f.

Po završenom glasanju pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovu predatih glasačkih listića.

Predsjednik skupštine objavljuje koliko je odbornika primilo glasački listić, koliko je odbornika glasalo, koliko je nevažećih glasačkih listića, koliko je pojedini kandidat dobio glasova i koji je kandidat izabran za predsjednika opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53g.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjen glasački listić, listić na kome je zaokružen redni broj ispred imena više kandidata ili listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koga je odbornik glasao.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53h.

Ako nijedan kandidat za predsjednika opštine nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja izmenu dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju, predsjednik opštine nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

Ako su za predsjednika opštine predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak izbora.

U ponovnom postupku predlažu se novi kandidati.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 53i.

Za predsjednika opštine je izabran kandidat, koji je dobio većinu glasova ukupnog broja odbornika u Skupštini.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 54

Predsjednik opštine funkciju obavlja profesionalno.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine"

Poslovi Predsjednika opštine

Član 55

Predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa opštinu,
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština i utvrđuje nacрте tih propisa i drugih akata, kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine opštine,
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja,
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova,
- 5) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora,
- 6) imenuje i razrješava potpredsjednika opštine i glavnog administratora, uz saglasnost Skupštine,
- 7) imenuje i razrješava starješinu organa lokalne uprave, stručne i druge službe, direktora agencije i menadžera,
- 8) podnosi skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi, najmanje jednom godišnje,
- 9) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave, javnih službi i agencija čiji je osnivač, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte,
- 10) vrši nadzor nad radom lokalne uprave,
- 11) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenešenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno,
- 12) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akta za njihovo izvršavanje,
- 13) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine,
- 14) stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine,
- 15) raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine opštine,
- 16) donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom,
- 17) daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje skupštini podnesu drugi predlagači,
- 18) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova,
- 19) odlučuje o izuzeću glavnog administratora i starješina organa lokalne uprave,
- 20) vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Službe zaštite,
- 21) obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi poslovnik o svom radu,
- 22) privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine u skladu sa zakonom,
- 23) vrši raspored službenih prostorija i poslovnih zgrada na korišćenje organima opštine, odlučuje o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari na način utvrđen zakonom,

24) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnom propisom nije drugačije uređeno,

25) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 56

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlaštenjima.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 57

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku opštine.

Akti predsjednika Opštine

Član 58

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, Predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Prestanak mandata Predsjednika opštine

Član 59

Predsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem od strane skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 59a

Skupština može razriješiti predsjednika opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun,
- ne obezbijedi sprovođenje razvojnih planova i programa,
- ne podnese skupštini izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi,
- ne izvršava sudske odluke,

- ne obezbijedi vršenje drugih poslova iz nadležnosti opštine utvrđenih zakonom, statutom i drugim propisima".

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 59 b

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje 1/3 odbornika.

Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predlog za razrješenje predsjednika opštine podnosi se u pisanoj formi predsjedniku skupštine.

Predlog mora biti svojeručno potpisan od strane odbornika koji podnosi predlog sa punim imenom i prezimenom.

U predlogu za razrješenje predlagač je dužan da navede razloge zbog kojih traži razrješenje predsjednika opštine sa obrazloženjem, kao i ime odbornika koji će u ime predlagača saopštiti predlog.

Predsjednik skupštine predlog dostavlja predsjedniku opštine radi upoznavanja i izjašnjenja.

O predlogu za razrješenje predsjednika opštine u skupštini se otvara rasprava.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu.

Po okončanju rasprave predsjednik skupštine predlog za razrješenje predsjednika opštine daje na glasanje i na osnovu rezultata glasanja objavljuje odluku".

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 60

Odredbе Zakona o prestanku mandata predsjedniku Opštine, prije isteka vremena na koje je izabran, izglasavanje nepovjerenja, podnošenje ostavke i prestanak mandata po sili zakona, neposredno se primjenjuju.

Član 61

Briše se.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 62

Briše se.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 63

U slučaju prestanka mandata Predsjedniku opštine, funkciju predsjednika do izbora novog vrši potpredsjednik.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

POTPREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 64

Opština ima potpredsjednika.

Broj potpredsjednika Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

Potpredsjednika imenuje i razrješava Predsjednik opštine uz saglasnost Skupštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 65

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat Predsjednika opštine.

Potpredsjednik zamjenjuje Predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri.

V LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

Član 66

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroji). Organe lokalne uprave obrazuje Predsjednik opštine, na predlog glavnog administratora.

Član 67

Za vršenje specifičnih poslova, izradu razvojnih programa, vršenje komunalnog nadzora, obezbjeđivanje spašavanja i zaštite imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija i korišćenja sredstava savremene informacione i komunikacione tehnologije, Predsjednik opštine osniva službe opštine (komunalnu policiju, službu zaštite, informacioni centar menadžera).

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebno stručna znanja i samostalnost u radu mogu se odlukom Predsjednika opštine osnivati agencije.

Aktom o osnivanju bliže se uređuje djelokrug i način rada službi i agencija iz stava 1. ovog člana.

Član 68

Za obavljanje poslova uređenja, korišćenja, unapređenja i zaštite građevinskog zemljišta osniva se preduzeće ili druga organizacija (agencija, direkcija).

Član 69

Akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, odnosno javne službe čiji je osnivač opština donosi starješina organa lokalne uprave, odnosno javne službe, uz saglasnost predsjednika opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Poslovi lokalne uprave

Član 70

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) priprema nacрте odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave;
- 3) vrši upravni nadzor;
- 4) vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica;
- 6) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
- 7) rješava u prekršajnom postupku;
- 8) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

Upravni nadzor

Član 71

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijским nadzorom.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima opštine.

Član 72

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku opštine obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka

- ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;
 - 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
 - 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;
 - 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
 - 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
 - 7) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;
 - 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Glavni administrator

Član 73

Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Glavni administrator ima ovlašćenja drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine.

Za vršenje poslova glavnog administratora može se obrazovati Služba glavnog administratora.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 74

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik opštine, uz saglasnost Skupštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog oglašavanja, na vrijeme od četiri godine.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima završen pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad službe glavnog administratora odgovara predsjedniku opštine i Skupštini.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 75

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko poslove iz svoje nadležnosti ne obavlja zakonito, efikasno, ekonomično ili poslove vrši nesavjesno.

Predlog za razrješenje glavnog administratora može da podnese predsjednik Opštine.

Predlog za razrješenje glavnog administratora sa obrazloženjem razloga dostavlja se Skupštini u pisanoj formi, za davanje saglasnosti.

O predlogu za razrješenje glavnog administratora u Skupštini se otvara rasprava.

Glavni administrator ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za davanje saglasnosti za razrješenje glavnog administratora.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Starješina organa lokalne uprave

Član 76

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješina organa se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od četiri godine.

Starješina organa za svoj rad i rad organa kojim rukovodi odgovara predsjedniku opštine.

Starješina organa donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, uz saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

Član 77

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina ograna u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona, ovog Statuta, uputstava i smjernica Predsjednika opštine.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj Predsjedniku opštine po njihovom zahtjevu, a najmanje dva puta godišnje.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 78

Ako se na osnovu izvještaja iz člana 77 utvrdi da stanje u upravnoj oblasti nije zadovoljavajuće, predsjednik opštine može razriješiti starješinu organa.

U postupku pokrenutom za razrješenje starješina organa ima pravo da se pismeno izjasni o razlozima navedenim za razrješenje u roku od osam dana od dana podnijetog predloga.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 78a

Opština može imati menadžera.

Menadžer koordinira rad na pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata kojima se: podstiče konomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, privatno - javna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj lokalne samouprave.

Menadžera postavlja i razrješava predsjednik opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Menadžer najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu predsjedniku opštine.

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 79

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesne zajednice

Član 80

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Skupštine opštine.

Odlukom Skupštine opštine urediće se uslovi za osnivanje, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja obrazovati mjesne zajednice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Član 81

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito:

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima,
- učestvuje u pripremi programa snabdijevanja vodom na seoskom području,

- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuju u njihovoj sanaciji,
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora, uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome,
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija , uređenje prilaza i dr.),
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova,
- obavještavaju nadležni organ opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine,
- učestvuju u organizovanju kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija,
- učestvuju u izgradnji, održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva,
- učestvuju u upravljanju, izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda, groblja i drugih komunalnih objekata ,
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika ,
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda,
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 82

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odlukom o mjesnim zajednicama.

Mjesni centar

Član 82a

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugim oblastima života i rada, više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati mjesni centar (u daljem tekstu: mjesni centar).

Inicijativu za osnivanje mjesnog centra može pokrenuti savjet jedne ili više teritorijalno povezanih, razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica.

Inicijativa za osnivanje mjesnog centra sadrži: naziv i sjedište, razloge za osnivanje, način finansiranja i druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 82b

Mjesni centar osniva se odlukom skupštine opštine.

Odluka o osnivanju mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište;
- organe mjesnog centra;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova;
- način finansiranja;
- odgovornost za vršenje poslova;
- javnost rada;
- način predstavljanja i zastupanja mjesnog centra do izbora organa mjesnog centra;
- druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 82v

Organi mjesnog centra su: savjet mjesnog centra i predsjednik savjeta mjesnog centra.

Broj članova savjeta mjesnog centra utvrđuje se odlukom skupštine o osnivanju mjesnog centra.

U savjet mjesnog centra svaka mjesna zajednica koja je ušla u sastav mjesnog centra ima najmanje po jednog predstavnika.

Članove savjeta mjesnog centra biraju i razrješavaju savjeti mjesnih zajednica sa područja za koje se osniva

mjesni centra.

Savjet mjesnog centra ima predsjednika, koji predstavlja mjesni centra, predsjedava sjednicama savjeta i koordinira realizaciju utvrđenih planova i programa.

Predsjednika savjeta mjesnog centra bira savjet iz reda svojih članova.

Na pitanja koji se tiču postuka načina izbora i razrješenja članova savjeta mjesnog centra i predsjednika savjeta mjesnog centra shodno se primjenjuju odredbe propisa po mjesnim zajednicama.

Savjet mjesnog centra ima sekretara.

Sekretara mjesnog centra imenuje savjet mjesnog centra.

Savjet mjesnog centra može da obrazuje stručnu službu za vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe mjesnog centra.

Stručnom službom rukovodi sekretar mjesnog centra.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 82g

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnom centru.

"Sl. list RCG - OP", br. 19/2008

VII UČEŠĆE GRAĐANA

Član 83

Građani na teritoriji opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom, peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

Inicijativa

Član 84

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Građanska inicijativa

Član 85

Građani mogu, organima opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz njene nadležnosti.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksu, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti opštine.

Član 86

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz st. 1. i 2. ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 87

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 88

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organ iz prethodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

Zbor građana

Član 89

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati Predjednik Skupštine i Predsjednik opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u Skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine opštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 90

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnesu građani zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 91

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Član 92

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 3% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 93

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Član 94

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 95

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nijesu uređena ovim Statutom uređiće se odlukom Skupštine opštine.

Referendum

Član 96

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 97

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinos, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 98

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 99

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje, a naročito:

- o uvođenju mjesnog samodoprinos, i
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje i
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja.

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština opštine na predlog najmanje 20% birača sa područja teritorije opštine za koji se traži raspisivanje referenduma.

Član 100

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Samodoprinos

Član 101

Odluku o uvođenju samodoprinos, donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 102

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 103

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinusu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika ili najmanje 20 % od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinos, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinos.

Predlog odluke o samodoprinusu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Odlukom o uvođenju samodoprinos utvrđuje se: namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinos, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinos (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinos.

Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 104

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i građansku žalbu organima opštine, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini opštine ili predsjedniku opštine i mora biti uredno potpisana.

Član 105

Organ kome je građanska žalba-peticija-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu prosljedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijesti podnosioca.

Član 106

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 107

Za donošenje Statuta, programa razvoja opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

VIII ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa Opštine i građana

Član 108

Organi opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Odbornici, lokalni funkcioneri, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 109

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje predsjednik opštine.

"SI. list RCG - OP", br. 12/2011

Odnos organa Opštine i nevladinih organizacija

Član 110

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

Pored ostvarivanja saradnje na način utvrđen članom 116. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi, organi lokalne samouprave omogućice dostupnost nevladinom sektoru u izradi radnih verzija, nacrti i predloga opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi.

Dostupnost i mogućnost upoznavanja, obezbjeđuje se internet prezentacijama i kod organa lokalne uprave nadležnog za nevladin sektor.

Član 111

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (slobodna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 112

Predsjednik Skupštine opštine će najmanje dva puta godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedanput godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

Odnos organa Opštine i državnih organa i javnih službi

Član 113

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

Međupštinska saradnja

Član 114

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine.

IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 115

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa opštine i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 116

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa opštine i javnih službi, Predsjednik opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

X SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 117

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 4 člana, koji se biraju iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu .

Član 118

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Republike Crne Gore i organima državne uprave;
- funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništava, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci, u periodu dok traju pravne posljedice osude.

Član 119

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz st. 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva predloga.

Član 120

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju savjeta.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 121

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom Odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može pokrenuti najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik Opštine i 5% građana u skladu sa ovim Statutom.

Član 122

O donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 123

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog statuta, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 123a

Propisi i drugi akti čija obaveza donošenja i usklađivanja proizilazi iz ovog Statuta, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke".

Član 123 b

Predsjednik opštine izabran u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06) i Zakonom o izboru predsjednika opštine ("Službeni list RCG", broj 42/03), nastaviće da obavlja funkciju do isteka mandata na koji je izabran.

Nakon isteka mandata predsjednika opštine iz stava 1 ovog člana, Skupština bira predsjednika opštine čiji mandat traje do isteka mandata Skupštine".

"Sl. list RCG - OP", br. 12/2011

Član 124

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Danilovgrad ("Sl. list RCG- opštinski propisi" br.14/97-prečišćen tekst) , osim odredaba kojima se uređuje organizacija i način rada organa Opštine.

Odredbe poglavlja IV Statuta "Organi opštine" i V "Lokalna uprava i javne službe", primjenjivaće se od sprovođenja narednih izbora za odbornike u Skupštini opštine i izbora za Predsjednika opštine.

Član 125

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RCG -opštinski propisi".

Broj: 01-748

Danilovgrad, 17. septembar 2004. god.

Skupština opštine Danilovgrad

Predsjednik Opštine,

Milorad Vuletić, s.r.